



CITE EDUCATIVE DE SAINT-LAURENT-DU-MARONI

BILAN INTERMEDIAIRE DE L'ACTION MENEES EN 2021/2022

L'éventuelle reconduction de financement d'une action pour un porteur de projet sera conditionnée par la fourniture de cette fiche dûment complétée avant le 10 mai 2022 ou de tout autre élément de bilan que vous souhaitez joindre.

-Khouloud Jamault, coordonnatrice cité éducative éducation nationale: khouloud.jamault@ac-guyane.fr
-Myriam Pierre, coordonnatrice cité éducative ville de Saint Laurent du Maroni : m.pierre@saintlaurentdumaroni.fr
-Serge Nédélec, délégué du Préfet : serge.nedelec@guyane.pref.gouv.fr

Porteur de l'action :

Nom de l'action :

Nom du référent de l'action :

Telephone et
mail :

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action réalisée (ex : contenu, nombre de séances, périodicité...):

Dates de réalisation :

L'action est -t-elle terminée : oui - non

Si non, indiquer la date de fin d'action prévue :

Difficultés rencontrées dans la mise en œuvre de l'action (ex : mobilisation des publics, partenariat...)

Quel a été le nombre de personnes bénéficiaires (par type de publics) :

Dont garçons :

Filles :

Tranches d'âges concernées :

RESULTATS:

Pouvez-vous préciser les résultats obtenus ? Dans quelle mesure les objectifs ont ils été atteints ?
Donner des éléments qualitatifs de l'impact du projet pour ses bénéficiaires au regard des objectifs initiaux et éventuellement au-delà (ex : prise de confiance en soi, implication...)

PARTENARIATS ET COOPERATION MIS EN OEUVRE :

.....
.....
.....

UTILISATION DE LA SUBVENTION :

- Montant de la subvention allouée par l'ANCT en 2021/22 :
- Montant de la subvention allouée par la ville de Saint Laurent du Maroni en 2021/2022 :-----
- Montant du financement obtenu par l'Education Nationale :-----
- Montant de financement obtenu par autre cofinancier (Nom et montant) :-----
- Charges engagées pour la réalisation de l'action :

.....
.....

-Les dépenses prévisionnelles ont-elles été réalisées ?

.....

- Des coûts supplémentaires sont-il apparus ?

.....

- Les co financements prévus dans le Budget Prévisionnel ont-ils été versés ?

.....

- Quelles opérations de communication ont été mises en œuvre pour promouvoir l'action ?

.....

.....

Fait le : à

Signature